

Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeindeverwaltung Offenbach an der Queich sucht für den **Fachbereich Bürgerdienste – Sachgebiet Soziales, Renten, Kindertagesstätte** zum nächstmöglichen Termin eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD und nach persönlicher Qualifikation. Die Vollzeitstelle ist unbefristet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (mind. Verwaltungsprüfung I)

Ferner erwarten wir

- Gute EDV-Kenntnisse (Windows-Anwendungen)

Von Vorteil sind: Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Aufnahme von Rentenanträgen und Erteilung von Auskünften
- Mitwirkung Kindergartenbedarfsplanung, Abrechnung von Personalkostenzuschüssen, Mittelbewirtschaftung, Beschaffungen, Kalkulation und Abrechnung Verpflegungskosten
- Schulangelegenheiten (Kalkulation und Abrechnungen)
- Seniorenarbeit
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Schriftverkehr Bürgerdienste
- Teilnahme an Sitzungen, Schriftführung

Wir legen großen Wert auf:

- Teamfähigkeit
- gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliche Umgangsformen und sicheres Auftreten
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Mobilität
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung, Übernahme von Verantwortung, hohe Veränderungskompetenz und selbständiges Arbeiten
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Loyale Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern/Innen, Vorgesetzten und Ratsgremien

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den sonst üblichen und aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens 7. November 2018** an die

Verbandsgemeindeverwaltung, Personalabteilung, Konrad-Lerch-Ring 6, 76877 Offenbach.

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an personalamt@offenbach-queich.de senden, wenn alle Unterlagen in **einer einzigen PDF-Datei** zusammengefasst sind.

Auf die Versendung von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Wir bitten darum, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern nur in gehefteter Kopie vorzulegen. Sofern eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Verbandsgemeinde Offenbach a. d. Queich
Der Bürgermeister